



Коллективный договор

2017 - 2019 годы

**КУВО «НОВОУСМАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО _
РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»**

НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

396313

ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

НОВОУСМАНСКИЙ РАЙОН

Село БАБЯКОВО

УЛИЦА СОВХОЗНАЯ,

ДОМ 6

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР КУВО «Новоусманский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

Раздел 1. Общие положения

Настоящий Коллективный договор (далее Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Казенном учреждении Воронежской области «Новоусманский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее Центр) и устанавливающим взаимные обязательства между работодателем и работниками в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

- работодатель – в лице директора ЯИЦКИЙ ИВАН НИКОЛАЕВИЧ
- работники – в лице председателя профсоюзной организации Центра Белозеровой Александрой Александровной

1.2. Предмет Договора

Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшений условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

1.3. Срок действия Договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение трех лет.

По истечению указанных сроков коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый.

Ни одна из сторон, заключивших настоящий коллективный договор, не может в течение срока действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств. Действующий коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования органа управления организации, расторжения трудового договора с директором Центра.

РАЗДЕЛ 2. Оплата и нормирование труда.

2.1. Оплата труда работников Центра предусматривает единые принципы материального обеспечения работников учреждений социальной защиты населения, находящихся на бюджетном финансировании.

- Оплата труда работников осуществляется в соответствии с "Положением о порядке оплаты труда работников " КУВО «Новоусманский СРЦдН» на основании постановлений администрации Воронежской области.

2.2. Оплата труда производится в соответствии со сметой расходования средств учреждения, штатным расписанием и в пределах выделенного вышестоящей организацией фонда.

2.3. Система оплаты труда – повременно-премиальная.

2.4. Выплата заработной платы производится 2 раза в месяц за первую половину месяца: – 20 числа, за вторую половину – 8 числа каждого месяца. Исходя из начисленной заработной платы за отработанное время Ст.136 ТК РФ, письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.09.2016г №14-1/ООГ -8532

2.5. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

2.6. Основные составляющие заработной платы сотрудника Центра:

- тарифная ставка;

- повышения за условия труда;
- доплаты;
- премии
- материальная помощь

Тарифные ставки работникам устанавливаются в соответствии с разрядами Единой тарифной сетки по оплате труда. Для педагогических и медицинских работников учитывается квалификационная категория.

Для проведения работы по определению соответствия разрядов и размеров должностных окладов сотрудников приказом директора создается тарификационная комиссия.

Доплаты и надбавки:

- повышение тарифных ставок за работу с вредными, опасными для здоровья и иными особыми условиями труда в размере 20% от оклада;
- надбавка за непрерывный стаж работы в учреждениях социальной защиты населения;
- оплата за работу в ночное время в размере 50% от оклада (за работу с 22 часов до 6 часов утра);
- оплата за работу в праздничные дни;
- оплата сверхурочной работы.

Доплаты за дополнительную работу.

- Совмещение профессии – за работу по другой профессии;
- Расширение зоны обслуживания – за работу по своей профессии;
- Надбавка за увеличенный объем работы.

Доплаты за дополнительную работу устанавливаются с учетом объема работы сотрудника в процентах от его оклада приказом директора (ст.60² и 151 ТК РФ).

Материальное поощрение.

- премии;
- материальная помощь;
- другие виды материального поощрения.

Материальное поощрение работников производится в соответствии с "Положением о порядке оплаты труда работников КУВО «Новоусманский СРЦдН», утверждаемого приказом работодателя по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.8. Обеспечить выплату заработной платы работникам, отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда, в размере не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения муниципального района (п.3.12 трехстороннее соглашение между правительством Воронежской области, объединениями профсоюзов и объединениями работодателей на 2017-2020гг)

2.9. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за месяц (статья 136 Трудового Кодекса Российской Федерации). Форма расчетного листка является приложением к Договору.

РАЗДЕЛ 3.

Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному профсоюзному органу организации не менее, чем за 2 месяца;

- ... лиц, в семье которых один из супругов имеет статус безработного, одиноких матерей, имеющих детей до 18 - летнего возраста по инициативе работодателя.
- 3.3. В случае массового высвобождения извещать профсоюзный комитет, обком профсоюза и работников за 3 месяца, а также Центр занятости населения;
- 3.5. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно;
- 3.6. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию и пройти переобучение, учитывая производственную необходимость.

РАЗДЕЛ 4.

Трудовой распорядок. Рабочее время и время отдыха

- 4.0. Работники обязаны: соблюдать требования кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников
- 4.1. Работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:
- медицинские работники (, средний и младший медицинский персонал) – 39-часов в неделю;
 - воспитатели – 30 часов в неделю;
 - прочий педагогический персонал – 36 часов в неделю;
 - Рабочая по стирке спецодежды – 36 часов в неделю;
 - прочий персонал – 40 часов в неделю;
- 4.1.1. Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на:
- 16 часов в неделю – для работников в возрасте до 16 лет;
 - 4 часа в неделю – для работников в возрасте от 16 до 18 лет.
- 4.2. В связи с необходимостью круглосуточной работы учреждения в Центре вводится сменное рабочее время для отдельных категорий работников:
- Воспитатель - учетный период – квартал;
 - сторожа-вахтеры - учетный период – месяц.
- 4.3. Затраченное водителями время на ремонт входит в месячную норму рабочего времени.
- 4.4. По заявлению работника работодатель имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору в порядке внутреннего совместительства, или внешнего совместительства согласно ст. 285 ТК РФ с исполнением обязанностей согласно должностной инструкции.
- 4.5. По производственной необходимости с письменного согласия работника и профсоюзного комитета может производиться сверхурочная работа.
- 4.6. Всем работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней.
- 4.7. В соответствии с действующим законодательством предоставляются дополнительные отпуска:
- за особые и вредные условия труда,
 - за ненормированный рабочий день.
- 4.8. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года.
- 4.9. По соглашению сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 дней.
- 4.10. Отзыв работника из ежегодного оплачиваемого отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная часть должна быть предоставлена в удобное для работника время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

РАЗДЕЛ 5. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением и направленным на повышение квалификации

5.1. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательное учреждение высшего, среднего или начального профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, работодатель представляет дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации (ст. 173 -177).

5.2. Отдельные категории медицинских и педагогических работников направляются на повышение квалификации 1 раз в пять лет. Обучение производится как за счет средств работодателя. При желании работника он может пройти обучение за счет собственных средств.

5.3. При обучении на курсах повышения квалификации работнику предоставляется дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка по основному месту работы.

РАЗДЕЛ 6. Охрана труда.

6.1. В соответствии со статьей 212 Трудового Кодекса Российской Федерации Работода-

- Признает, что обеспечение безопасных и здоровых условий труда работников Центра является обязанностью администрации и она несет за это ответственность.
- Осуществляет обучение и инструктирование работников об условиях и охране труда, методам и приемам оказания первой медицинской помощи.
- Обеспечивает спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами и в пределах выделенных ассигнований.
- Выполняет в установленные сроки мероприятия, предусмотренные соглашением по охране труда.
- Осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- Предоставляет работникам, занятым на работах с вредными и особыми условиями труда и ненормированным рабочим днем дополнительные дни к ежегодному оплачиваемому отпуску («Перечень профессий и должностей, дающих право на предоставление дополнительных оплачиваемых отпусков»).
- В случае утраты сотрудником Центра трудоспособности в результате трудового увечья и профзаболевания работодатель возмещает причиненный работнику вред в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Работники обязуются

- соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования за счет средств работодателя.

6.3. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением создается комиссия по охране труда из представителей администрации и профсоюзного комитета, а также назначается лицо, ответственное за охрану труда в Центре.

РАЗДЕЛ 6. Социальные гарантии.

6.1. Работодатель обязуется предоставить отпуска с сохранением среднего заработка по личному заявлению сотрудника, если эти дни являются для работника рабочими:

- на похороны близких родственников (отец, мать, муж, жена, сын, дочь) – 3 рабочих дня;

- на свадьбу работника или его детей - 3 рабочих дня;
- при рождении ребенка - 2 рабочих дня;
- для переезда на новое место жительства - 2 рабочих дня;
- родителям, имеющим ребенка - ученика начальных классов (1-3) - 1 день 1 сентября.

6.2. В случае смерти работников оказывать помощь в организации похорон.

РАЗДЕЛ 7. Гарантии деятельности профсоюзной организации.

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Признать профсоюзный комитет полноправным представителем работников.

7.1.2. Соблюдать права профессиональных союзов согласно статьям 370-378 Трудового Кодекса РФ, Федерального закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

7.1.3. Предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке.

7.1.4. Безвозмездно предоставить профсоюзному органу оборудование, отопляемое, электрифицированное помещение, а также другие условия для обеспечения деятельности профсоюзного органа.

7.1.5. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, ежемесячно бесплатно перечислять на счет профкома и областного комитета профсоюза членские взносы из заработной платы работников через бухгалтерию.

7.1.6. Предоставлять право контрольно-ревизионной комиссии профсоюза осуществлять контроль за полнотой взимания профсоюзных членских взносов бухгалтерией.

7.2. Профсоюзный комитет обязуется:

7.2.1. Осуществлять свою деятельность на основании Общего положения о первичной организации профсоюзов, Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Договора.

7.2.2. Вести переговоры с администрацией от имени работников в период разработки, обсуждения и заключения коллективного договора. Подписывать коллективный договор, осуществлять контроль за его выполнением.

7.2.3. Члены профсоюзного комитета освобождаются от работы для участия в качестве делегатов в работе созываемых профсоюзами съездов, конференций, на время краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением среднего заработка.

7.2.4. Оказывать консультативно-методическую помощь членам профсоюза.

7.2.5. Систематически контролировать соблюдение трудового законодательства, техники безопасности.

7.2.6. Участвовать в разрешении трудовых споров.

7.2.7. Осуществлять контроль за правильностью заключения и расторжения трудового договора работников с работодателем, за соблюдением законодательства о рабочем времени и отдыха, подготовкой и переподготовкой кадров, участвовать в организации работы по повышению квалификации работников.

7.2.8. Осуществлять контроль за соблюдением действующих законов по назначению и выплате пособий за счет средств социального страхования: на рождение ребенка, по вре-

менной нетрудоспособности, по беременности и родам, на погребение, других льгот и преимуществ.

7.2.9. Оказывать материальную помощь членам профсоюза за счет средств профсоюзного бюджета, если таковые имеются.

7.2.10. Проводить культурно-массовую работу.

РАЗДЕЛ 8.

Заключительные положения.

9.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия вносятся только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

9.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

9.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его.

9.4. Стороны, виновные в нарушении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

9.6. При приеме на работу Работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

Утверждаю:

Согласовано:

Директор КУВО «Новоусманский
СРЦдН»

Председатель профсоюзного ко-
митета КУВО « Новоусманский
СРЦдН»



« 13 » марта 2017г


Белозерова А.А.

« 13 » марта 2017г