



## Положение о Службе по подготовке и сопровождению замещающих семей

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Уставом казённого учреждения Воронежской области «Новоосманский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», (далее – Учреждение) на базе, которого организована Служба по подготовке и сопровождению замещающих семей (далее – Служба).

1.2. Служба по подготовке и сопровождению замещающих семей является отделением социальной реабилитации КУ ВО «Новоосманский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних » (далее – Учреждение)

1.3. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, конвенцией о правах ребёнка, законами Российской Федерации и Воронежской области, решениями правительств Российской Федерации и Воронежской области, органов управления образованием всех уровней, касающимися семейных форм устройства детей в семью и детей, и детей оставшихся без попечения родителей и настоящим положением.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с КУ ВО «Детский дом» г. Воронеж, органами опеки и попечительства Верхнехавского, Новоосманского, Панинского и Эртильского муниципальных районов, с органами государственной и муниципальной власти, учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования, правоохранительными органами.

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности Службы: подготовка кандидатов в приемные родители к приему и воспитанию детей, оставшихся без попечения родителей, формирование у них родительских компетенций. Профилактика отказов от приемных детей.

2.2. Служба создана для решения следующих задач:

- подготовка кандидатов в приемные родители к приему на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети, оставшиеся



без попечения родителей), выявление и формирование воспитательных компетенций, а также родительских навыков для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития;

- помощь кандидатам в приемные родители в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в выявлении своих слабых и сильных сторон, ресурсов и ограничений в воспитании приемного ребенка, как личных, так и семьи в целом, в осознании реальных проблем и трудностей, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка, ответственности приемных родителей;
- ознакомление кандидатов в приемные родители с существующими формами устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью и основами законодательства в сфере защиты прав детей, а также их правами и обязанностями как приемных родителей;
- формирование у кандидатов в приемные родители знаний в области детской психологии, развития ребенка и влияния его прошлого опыта на его психофизическое развитие и поведение;
- формирование у кандидатов в приемные родители представления о семье как о системе и ее изменениях после появления ребенка;
- ознакомление кандидатов в приемные родители с особенностями протекания периода адаптации ребенка в семье, а также с причинами «трудного» поведения ребенка и способами преодолевать такое поведение;
- ознакомление кандидатов в приемные родители с обязанностями по сохранению здоровья ребенка и организации его безопасного воспитания;
- ознакомление кандидатов в приемные родители с существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения приемных семей.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В содержание деятельности Службы входят:

3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам подготовки и сопровождения замещающей семьи;

3.2. Координация деятельности всех специалистов Учреждения в учебно-воспитательной работе с целью обеспечения постоянной связи с замещающими семьями;



- 3.3. Проведение специалистами службы индивидуальных бесед и консультаций с детьми и родителями из замещающих семей;
- 3.4. Комплексное социально-психолого-педагогическое сопровождение ребёнка и его новой семьи;
- 3.5. Организация психологической диагностики кандидатов в замещающие родители;
- 3.6. Рассмотрение и внедрение разработанных организационно-педагогических рекомендаций по решению проблем замещающей семьи;
- 3.7. Организация изучения социальной ситуации развития воспитанника, его положения в коллективе, в семье;
- 3.8. Организация работы «Школы замещающих родителей», по психолого-педагогическим и правовым вопросам кандидатов в замещающие родители осуществляется по программе объёмом 41 час;
- 3.9. Составление индивидуальной программы реабилитации ребёнка в замещающей семье;
- 3.10. Оказание психолого-педагогической помощи замещающей семье в адаптационный период;
- 3.11. Ведение мониторинга психофизического и социального развития детей в замещающей семье; проведение сравнительного анализа; выработка рекомендаций;
- 3.12. Консультирование с целью оказания психологической помощи, формирования психологической и правовой культуры подростков и родителей;
- 3.13. Проведение психологической диагностики различного профиля по запросу;
- 3.14. Взаимодействие с учреждениями по вопросам обучения, воспитания и развития приёмных детей, анкетирование, анализ полученной информации;
- 3.15. Организация различных форм общения замещающих семей муниципальных районов, на территории которых создана Служба и близлежащих районов;
- 3.16. Выбор наиболее оптимальных форм коррекционного воздействия на неблагоприятную ситуацию в замещающей семье;
- 3.17. Формирование методической и технической базы комплексного сопровождения замещающей семьи;



- 3.18. Изучение и обобщение существующего передового опыта по вопросам деятельности служб по подготовке и сопровождения замещающих семей;
- 3.19. Организация учебно-воспитательных мероприятий, совместных праздников с замещающими семьями;
- 3.20. Проведение конференций, совещаний, вебинаров, семинаров по вопросам комплексного сопровождения замещающих семей;
- 3.21. Подготовка информационных статей в районные, областные газеты. Методические сборники по подготовке и сопровождению замещающих семей;
- 3.22. Подготовка видео- и презентационных материалов о работе по организации замещающих семей;
- 3.23. Анализ результатов деятельности Службы и определения приоритетов дальнейшей работы.

#### **4. СОСТАВ**

4.1. В состав Службы входят специалист по социальной работе, педагог - психолог.

#### **5. КОМПЕТЕНТНОСТЬ**

5.1. Служба имеет право:

- получать необходимую полную информацию о ситуации в семье ребёнка, и о самом ребёнке;
- привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы с замещающей семьёй;
- принимать участие в конференциях, семинарах, вебинарах по профилю деятельности Службы;
- вносить предложения администрации учреждения по улучшению качества работы Службы.

5.2. Служба обязана:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка учреждения, организовывать свою деятельность в соответствии с данным Положением;
- знать и использовать в своей деятельности законодательные и правовые акты социального обслуживания несовершеннолетних и их семей;

- в установленные сроки сдавать отчёты о деятельности Службы в областной ресурсный Центр по обеспечению развития службы замещающих семей Воронежской области;

- по мере необходимости заниматься подготовкой информации и отчётов о деятельности Службы для различных ведомств, учреждений и организаций;

- соблюдать конфиденциальность в отношении неразглашения информации о детях и семьях;

- работать в тесном взаимодействии с муниципальными органами опеки и попечительства.