

4
 Утвержден
 директор
 Мещеряков



УТВЕРЖДЕН
 Приказом
 КУ ВО «Новосибирский СРЦдН»
 от « 15 » января 2025 г. № 05

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

КУ ВО «Новосибирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» на 2025 - 2028 гг.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность КУ ВО «Новосибирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – учреждение)		
1.1.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. В случае необходимости: - внесение изменений в локальные правовые акты; - обеспечение ознакомления работников Учреждения с изменениями антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	Постоянно по мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3.	Разработка плана противодействия коррупции в Учреждении на 2025 -2028 годы, представить его на утверждение директору Учреждения	До 15 января 2025 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно по мере необходимости	Директор Учреждения
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля ежегодно	Директор Учреждения
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 01 мая ежегодно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 01 августа ежегодно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.8.	Внесение изменений в карту коррупционных рисков Учреждения	По мере необходимости.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в год	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.10.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	До 20 декабря ежегодно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.11.	Мониторинг реализации настоящего плана и отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год	До 15 января 2025 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции / вновь трудоустроенных работников Учреждения
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.3.	Оценка знаний сотрудников Учреждения вопросов профилактики и противодействия коррупции (тестирование)	Не реже 1 раза в год	
2.4.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

2.5.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.6.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.7.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.8.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно по мере поступления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции/ программист
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно по мере обновления информационных материалов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Постоянно по мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.6.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

3.7.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных договоров по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Назначенные Директором ответственные лица Учреждения
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
4.3	Контроль за предоставлением порядка предоставления услуг сотрудниками Учреждения	Постоянно	
4.4	Недопущение составления недостоверной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	
4.5.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	Постоянно	

Дмб: Матарицкая А.О.
 8-920-442-31-71.